



Institute for International Research  
Líder mundial em formação e informação para empresas

www.iirangola.com

Seminário Especializado

# Project Management Fundamentals

LUANDA • 24, 25 e 26 de Outubro de 2007 • Hotel Trópico

Depois de **mais de 20 horas**  
de formação volte à sua empresa e:

| Aplicável a qualquer tipo de projecto

- | Domine a **terminologia** inerente ao *project management*
- | Descreva o **ciclo de vida** de um projecto
- | Defina as **estimativas** de forma consistente
- | Saiba como **programar/planificar** o projecto

- | Determine o **valor da gestão de risco**
- | **Comunique** o projecto da forma mais efectiva
- | Domine os vários **tipos de fecho** relativos ao projecto
- | Saiba como **monitorizar** o projecto

| Curso em conformidade com o standard e best practices delineadas no  
Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) do PMI

Deixe-se conduzir pelo nosso **Experiente e Reputado**

**Especialista**



**Alexandre Rodrigues**

Eng. Ph. D. Prof. PMP. Executive Partner

**PMO CONSULTING**

Senior Consultant (**CUTTER CONSORTIUM**)

# Project Management Fundamentals

*Estimado/a Profissional,*

Nos dias de hoje, os desafios inerentes a um projecto são cada vez maiores: satisfazer o cliente e a organização, entregar os projectos em deadline, manter-se dentro do orçamento ou identificar riscos, são só alguns exemplos.

A responsabilidade do projecto não pode estar unicamente nas mãos do Project Manager. Todos os membros da equipa devem involucrar-se para alcançar os objectivos estabelecidos e para conseguir as melhores práticas na gestão de projectos.

Para tal, o **IIR** tem o prazer de lhe apresentar um Seminário único e imprescindível para todas as equipas que trabalhem em projectos:

## Project Management Fundamentals

Luanda • 24, 25 e 26 de Outubro de 2007 • Hotel Trópico

Neste Seminário Intensivo, conduzido por um Excelente Formador, propocionaremos a todos os membros da equipa os conhecimentos e as competências que lhes permitirão apoiar a planificação, a implementação e a monitorização dos projectos.

Com a certeza de que este Seminário lhe será de máxima utilidade, despeço-me.

Com os melhores cumprimentos,

*Andreia Nabais*

**Andreia Nabais**  
Directora de Programas

*P.S.: Não desaproveite esta oportunidade única de converter-se no team member mais eficaz!*



Este evento foi

# especialmente

desenvolvido para:

Todos os membros de Equipas  
que trabalhem em e por projectos



## Horário

8.00 h.	Recepção dos assistentes e entrega da documentação
8.30 h.	Início do Seminário
10.00 h. – 11.15 h.	Coffee Break
12.15 h. – 13.15 h.	Almoço
15.15 h. – 15.30 h.	Coffee Break
18.00 h.	Encerramento do Seminário

Aprenda os

## conceitos-chave, ferramentas e técnicas que o/a ajudarão a gerir cada uma das fases de um projecto:

- Domínio da **terminologia** associada à gestão de projectos desde uma perspectiva operacional
- Organização** de um projecto
- Planificação** das etapas
- Riscos** inerentes a um projecto e a sua gestão
- Comunicação** do projecto
- O **fecho** do projecto
- Monitorização** do projecto

## Metodología Didáctica

### Sessão de Fixação de Objectivos

Durante 15 minutos, os assistentes apresentarão os seus objectivos básicos a alcançar com este Seminário. O Formador, em função das prioridades do grupo, conduzirá o Seminário incidindo nos temas de maior interesse. Esta Sessão servirá também para os participantes se conhecerem entre si, sendo fundamental para a interactividade do grupo.

### Orientação teórico-prática

A exposição teórica complementar-se-á com o estudo e a análise de Casos Práticos para que se possam desenvolver todos os conceitos aprendidos.

### Participativa e com troca de experiências

Os conteúdos serão contrastados com a experiência, conhecimentos e necessidades específicas dos participantes para que possam encontrar soluções para os seus problemas particulares e quotidianos.

*Institute for International Research (IIR)* é desde 1973 uma referência internacional no desenvolvimento de eventos de formação e informação para o mundo empresarial.

Em 2005, *IIR* passou a fazer parte de Informa plc, o maior especialista mundial de desenvolvimento de conteúdos profissionais, científicos e académicos, unindo assim dois líderes mundiais e criando uma grande empresa com presença em mais de 40 países dos cinco continentes.

Em Portugal, a *IIR* desenvolve mais de 200 eventos ao ano e é a empresa de referência na organização de conferências, congressos, seminários, master-courses e Formação na Empresa desde 1988.

**informa**

[www.informa.com](http://www.informa.com)

 **Institute for International Research**  
Líder mundial em formação e informação para empresas

[www.iirportugal.com](http://www.iirportugal.com)

Visite [ [www.iirangola.com](http://www.iirangola.com) ]

LUANDA 24, 25 e 26 de Outubro de 2007

## Módulo 1

### Desenvolvimento de um Plano Integrado de projecto

#### O modelo conceptual da gestão de projectos: processos, contexto e metodologias

- O que é um projecto? Em que consiste e que importância tem numa organização
- Características de diversos tipos de projectos
- Em que consiste a gestão de projectos
- Fases de um projecto
- Que tarefas se levam a cabo em cada fase
- Quem deveria estar envolvido em cada fase
- Os processos chave do PMBOK: integração/coordenação; âmbito/alcance; prazos e tempos; custos; qualidade; recursos humanos; comunicação/informação; riscos; licitação/contratação

## Módulo 2

### Definição do âmbito do projecto e seus requisitos

#### Que critérios estabelecer para iniciar um projecto: início e definição do alcance

- Análise de necessidades
- Como estabelecer objectivos claros para o projecto
- Definição dos requisitos do projecto
- Que considerações estratégicas, organizacionais e de competências analisar ao iniciar cada projecto
- Que processos contemplar para evitar os desvios nos custos: planificação de recursos, cálculo de custos, orçamento e controlo
- Identificação e avaliação dos riscos que podem afectar o projecto

#### Organização do projecto

- Estrutura da equipa e recursos internos/externos
- O factor humano: a equipa e a sua dinâmica
- O responsável do projecto: autoridade vs. responsabilidade, liderança e motivação
- Comunicação e documentação do projecto: que informação criar sobre o projecto e a quem se deve distribuir



## Módulo 3

### Métodos de controlo e supervisão

#### Planificação do projecto: controlo de tarefas, recursos e custos

- Ferramentas para desenvolver o calendário do projecto: desenvolvimento de um work breakdown structure, diagramas de rede (CPM) e de GANTT
- Diagramas de prioridades
- Análise do caminho crítico
- Optimização da agenda
- Cálculo das considerações chave do projecto: prazos, custos, recursos, duração, riscos
- Estabelecendo um ponto de partida
- Finalização do plano de projecto

#### Gestão da mudança: a mudança planificada e os imprevistos

- Procedimentos
- Documentação
- Controlando os desvios no projecto através do método de Earned Value
- Análise do sucesso do projecto

## Módulo 4

### Finalização do Projecto

#### Concluindo o projecto

- Em que momento está oficialmente “terminado” um projecto?
- Verificação do alcance
- Encerramento administrativo
- Encerramento legal
- Finalização e encerramento da equipa
- Como transferir as lições aprendidas a projectos futuros





## Alexandre Rodrigues

Eng. Ph. D. Prof. PMP. Executive Partner

PMO CONSULTING

Senior Consultant (CUTTER CONSORTIUM)

## O nosso Especialista

Alexandre G. Rodrigues é Licenciado em Engenharia de Sistemas e Informática pela Universidade do Minho, tendo-se mais tarde Doutorado em Gestão de Projectos pela Universidade de Strathclyde (Reino Unido). Tendo desenvolvido grande parte da sua carreira profissional no Reino Unido e EUA, trabalhou como Consultor de Gestão na PA Consulting Group (EUA), tendo-se especializado na utilização da simulação dinâmica por computador no apoio à Gestão de Projectos. Nesta fase da sua carreira, esteve envolvido em projectos internacionais de grande envergadura, em particular na área da defesa onde também desenvolveu investigação aplicada, em particular na British Aerospace (UK) onde recebeu como resultado do seu trabalho o prémio "Mike Simpson Award 1996" atribuído pela prestigiada associação Britânica "Operational Research Society". Na fase inicial da sua carreira profissional, trabalhou vários anos como engenheiro de software. Actualmente é membro do Cutter Consortium, consórcio Norte-Americano para as Tecnologias de Informação, onde participa como expert nas práticas de Agile Software Development, Risk Management e Business-IT Alignment. Foi recentemente nomeado correspondente internacional para Portugal do Project Management Fórum ([www.pmforum.org](http://www.pmforum.org)). Publica regularmente artigos em revistas de negócio e científicas, sendo orador convidado em várias conferências nacionais e internacionais. Em 1996 foi co-organizador de uma NATO Advanced Research Workshop dedicada ao tema "Managing and Modelling Complex Projects", a qual tomou lugar em Kiev (Ucrânia) e reuniu um leque de peritos internacionais nesta área. Foi também editor convidado do número de Abril de 2001 do Cutter IT Journal (Chair Ed>Yourdon) dedicado ao tema "Multicultural Project Management". Em 2003 foi convidado a publicar um artigo no APM Year Book 2003, editado anualmente pela Association for Project Management (APM) do Reino Unido, dedicado ao tema "Earned Value Management in the International Scene". Desde

2002, ao serviço da PMO Consulting, empresa da qual é sócio-fundador, concebe e lecciona vários cursos de formação em Gestão de Projectos no âmbito do programa de certificação PMP® do Project Management Institute (PMI), tanto em Portugal como no estrangeiro, dos quais se destaca a concepção e desenvolvimento da pós-graduação em Gestão de Projectos "PMP Best Practitioner®", curso que tem vindo a afirmar-se em Portugal como o "standard de facto" para a formação em Gestão de Projectos. Na qualidade de Consultor, dirige e trabalha na implementação de soluções de Gestão de Projectos alinhadas com as normas e melhores práticas do PMI, em particular o PMBoK® e OPM3®, conduzindo também processos de implementação de estruturas do tipo Project Management Office (PMO). Para além da sua actividade empresarial, desenvolveu mais de uma década de experiência em docência Universitária, tendo leccionado e regido disciplinas na área da Gestão de Projectos a cursos de Licenciatura e de Mestrado, tanto em Universidades Portuguesas como em Universidades Britânicas. Ao longo da sua carreira académica, tem sido orientador de vários trabalhos de Mestrado e Doutoramento, participando também em júris de avaliação para estes graus académicos. Ao serviço do PMI, pertenceu às equipas de projecto de desenvolvimento do PMBoK® 2004 (nova versão da norma) e do OPM3® (Organizational Project Management Maturity Model). É membro do Project Management Institute, tendo sido Presidente Fundador da sua representação em Portugal, o PMI-Portugal Chapter. Actualmente, é Mentor dos Chapters do PMI para a região Norte e Centro da Europa. É também membro da Association for Project Management (Reino Unido) e detém o Certificado de Aptidão Pedagógica (CAP) emitido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) em Portugal.

Os Oradores estão confirmados. O IIR Portugal reserva-se o direito de alterar o programa e de substituir os oradores, se a isso se vir obrigado, sempre por motivos alheios à sua vontade • © IIR PORTUGAL S.L. 2007



“ Prático e conciso ”

Martim Gomes  
Analista O&M. CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS  
Assistente à convocatória de Project Management – Janeiro de 2006

“ Correcto, prático e bem orientado ”

Virgolino Carvalho  
Project Manager. SIEMENS  
Assistente à convocatória de Project Management – Fevereiro de 2007



## Sabe o que disseram os assistentes de outros eventos conduzidos pelo Dr. Alexandre Rodrigues?

**Gestão  
de Projectos**  
Dezembro 2004

“ Muito interessante ”

Hélder Rosendo. Director do Departamento de Vigilância Tecnológica. CITEVE

“ O Seminário aborda temas de Gestão de Projectos muito interessantes e úteis no dia-a-dia ”

Maria João Araújo. Operational Manager. ACXION

**Gestão  
de Projectos**  
Junho 2005

“ Foi um Seminário interessante mas principalmente útil para quem trabalha directamente na gestão de projectos ou pretende enveredar por esta área ”

Emanuel Saturnino. Director do Gabinete de TI. ENDIAMA

“ Visão abrangente da gestão de projectos com enfoque no planeamento; muito interessante! ”

João Paulo Baptista. Engenheiro – Departamento de Construção. SISTEMAS MC DONALD'S PORTUGAL

**Gestão  
de Projectos**  
Janeiro 2006

“ Seminário bem organizado, com conteúdo muito bem estruturado e ministrado por monitores qualificados e eficientes ”

Rubina Oliveira Bastos. Responsável de Gabinete. COMPANHIA DE SEGUROS TRANQUILIDADE

“ Muito bom para o objecto a que se propõe, bem como para o âmbito que se propõe tratar ”

Olindo Cota Pereira. Gestor de Recursos. MECI

“ O nível de conhecimento dos Formadores e o enquadramento dos conteúdos no PMBOK, facilitam decisivamente a aprendizagem das técnicas pelos gestores de Projecto ”

Vitor Manuel Alcobia Coelho. Assessor da Administração–Processos. ENSUL, MECI ENGENHARIA

**Gestão  
de Projectos**  
Fevereiro 2007

“ Motivador para aprofundar futuramente as várias áreas que contém ”

Patrícia Lages. Coordenadora do Departamento de Engenharia. IBERDROLA TI

“ Bastante abrangente. Útil tanto a nível profissional como pessoal ”

Jorge Miguel Moleirinho da Silva. Director de Obra. SIEMENS

# Project Management Fundamentals

## Como reservar a sua participação?



**Institute for International Research**  
Líder mundial em formação e informação para empresas

[www.iirangola.com](http://www.iirangola.com) 21 793 29 89

[geral@iirportugal.pt](mailto:geral@iirportugal.pt) 21 793 29 88

Av<sup>a</sup> Miguel Bombarda, 70, 1<sup>o</sup> C. 1050-166 Lisboa

## Boletim de Inscrição

**Sim**, desejo inscrever-me em **Project Management Fundamentals**  
Luanda • 24, 25 e 26 de Outubro de 2007

PA504

Div. PMMH

**POR FAVOR, PREENCHER EM LETRA MAIÚSCULA**

*Obrigado pela sua preferência!*

NOME: FUNÇÃO:

DEPT.: E-MAIL:

EMPRESA: ACTIVIDADE DA SUA EMPRESA:

Nº DE EMPREGADOS:  1-10  11-50  51-100  101-200  201-500  501-1.000  >1.000

MORADA:

Nº CONTRIBUINTE:

TELEFONE: FAX:

FACTURA A ENVIAR À ATENÇÃO DE:

RESPONSÁVEL DE FORMAÇÃO:

AUTORIZADO POR:

FUNÇÃO:

Por favor preencha todos os dados

## Data e lugar de celebração

Luanda • 24, 25 e 26 de Outubro de 2007  
Hotel Trópico. Rua da Missão, 103. Luanda

**Preço:** 2.999 \$ + IVA

*O valor da inscrição inclui toda a documentação, além dos almoços e cafés indicados no programa*

**IIR oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 3 ou mais pessoas, no mesmo evento.**

Para mais informação, contactar com  
**Ana Cristina Guerreiro**  
Tel. 21 793 29 89

## IIR Doc

**Não posso estar presente nesta ocasião, mas:**

**Estou interessado na documentação do Seminário**

A pessoa inscrita consente, de forma expressa, a incorporação e o tratamento dos seus dados nos ficheiros automatizados da responsabilidade do IIR Portugal, para os fins comerciais e operativos do mesmo. Contudo, através do IIR Portugal, poderá receber informação comercial de outras empresas sobre bens ou serviços que possam ser do seu interesse. V. Exa., consente que os seus dados sejam cedidos a terceiras entidades que mantenham relações jurídicas ou comerciais com o IIR Portugal, para a utilização com fins publicitários. As respostas às questões sobre os referidos dados pessoais têm carácter obrigatório. O cliente fica igualmente informado sobre a possibilidade de exercer os direitos de acesso, rectificação e cancelamento nos termos estabelecidos na legislação vigente, na morada do IIR Portugal: Av<sup>a</sup> Miguel Bombarda, 70, 1<sup>o</sup> C. 1050-166 Lisboa.



IIR & Green Revolution

## Detalhes Administrativos

### Estadia no Hotel

Reservámos alguns quartos com um desconto especial no Hotel Trópico. Pode fazer a sua reserva directamente através do telefone (00 244 222) 370 070, indicando que está inscrito no Seminário do Institute for International Research.

### Certificado de Assistência

A todos os assistentes que assim o desejarem, será entregue um Certificado de Assistência no Seminário.

### Garantia de Qualidade

Para torná-la efectiva, deverá comunicar a sua insatisfação antes das 12.00 h. da manhã do primeiro dia do Seminário.

### Cancelamentos

Se não puder assistir ao Seminário, o cancelamento deverá ser comunicado por correio ou fax. Se tal cancelamento for comunicado até dois dias úteis antes do início do encontro, ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 10%, referente a gastos administrativos. Depois deste período, não nos será possível a devolução do mesmo. No entanto, poderemos admitir uma substituição à sua presença. Qualquer substituição deverá ser notificada por correio ou fax até um dia útil antes do início do encontro.

O Institute for International Research quer recordar-lhe que a entrada no Seminário somente é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data do evento. Os dados pessoais que aparecem na etiqueta foram extraídos de uma base de dados informatizada que pela Lei 67/98 nos disponibilizamos a rectificar ou eliminar caso assim o desejar.



Para efeitos de processamento é favor não retirar a etiqueta